

ПРИНЯТО
Советом по питанию
МБДОУ №14

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №14
С. С. Абакумова.

Приложение №6

План работы совета по питанию
на 2016-2017 гг.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Заведующая С. С. Абакумова
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Воспитатель А. А. Бучнева.
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	Завхоз М. Г. Рачкова
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Завхоз М. Г. Рачкова.
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заведующая С. С. Абакумова.
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	повар Н. Н. Селедцова
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Завхоз М. Г. Рачкова.
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Заведующая С. С. Абакумова
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Завхоз М. Г. Рачкова.
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Завхоз М. Г. Рачкова.
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого	Июль	Заведующая С. С. Абакумова.

	поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.		
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Заведующая С. С. Абакумова

ответственный за зав. ЗДР. ИИ. от 2.08.2016г.

ПЛАН
работы Совета по организации питания в МДОУ №14
на 2016-2017 гг.

п/п	Содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ				
1	Анализ работы Совета. Утверждение плана работы на новый год.	сентябрь	Заведующая	
2	Выполнение натуральных норм. Солюдение 10-дневного меню. Организация питания в условиях финансово-экономического кризиса.	октябрь	Заведующая	
3	Организация систематического контроля за работой пищеблока. Проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции.	январь-декабрь		
4	Организация питания в группах: - соблюдение режима, - проверка контрольной порции, - сервировка стола, - работа по привитию культурно-гигиенических навыков.	февраль	завхоз, воспитатель Бучнева А.А.	
5	Ведение медицинской документации по питанию.			
РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Санитарный минимум для персонала.	январь		
2	Семинар для группового персонала по организации питания (нормативные документы).	сентябрь	Заведующая	
3	Консультация для медперсонала о ведении медицинской документации по организации питания.	сентябрь		
4	Рабочее совещание по итогам проверки группы	сентябрь	Заведующая	
5	Собрание трудового коллектива. Анализ работы учреждения за прошедший учебно-воспитательный год. Финансовые затраты по организации питания за отчетный год.	январь	Заведующая	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Заседание родительского комитета. Организация питания в ДОУ. Выполнение норм.	февраль	Заведующая	
2	Родительское собрание. Отчет по организации питания в ДОУ.	апрель		
РАБОТА С ОТДЕЛОМ СНАБЖЕНИЯ ПО ПРОДУКТАМ ПИТАНИЯ				
1	Постоянный контроль за качеством поставленных продуктов.	в течение года	Заведующая	
2	Регулировка заказа с учетом цен (анализ ценообразования)	в течение года	Заведующая	
3	Заключение договоров о поставках продуктов на новый учебный год	в течение года	Заведующая	